

UNIVERSITY MEDICAL CENTER

PATIENT INFORMATION (INFORMACIÓN DEL PACIENTE) (Please print) (por favor escriba en letra de molde)

Full Legal Name: Nombre Completo Legal _____ Preferred Name: _____
 Last (Apellido/s) First (Primer Nombre) Middle (Segundo Nombre) Nombre Preferido
 Date of Birth: Mes ____ Día ____ Año Completo _____ SS#: _____ Sex: Male Female
 Fecha de nacimiento Month/Day/Complete Year Número de Seguro Social Sexo Masculino Femenino
 Primary Care Physician: _____ Phone Number: (número de teléfono) _____
 Médico de Cabecera
 Preferred Pharmacy Name: (Nombre de la Farmacia que Prefiere) _____
 Marital Status: Single Married Divorced Widowed Life Partner Legally Separated
 Estado Civil Soltero Casado Divorciado Viudo Compañero de Vida Legalmente Separado
 Ethnicity/Etnicidad: _____
 Race: Caucasian (white) American Indian African American (black) Hispanic Hispanic/Latino/Hispano/Latino
 Raza Caucásico/blanco Indio Americano Afro-Americano(negro) Hispano Non-Hispanic/Non-Latino/
 Biracial Asian Oriental Other Unknown Refused/Declined/Rehuso/Declino
 Desconocido Non -Hispano/Non-Latino
 Home Address (Domicilio): _____ City(Cuidad) _____ State(Estado) _____ Zip(CP) _____
 Mail to Address (Dirección de Correo): _____ City(Cuidad) _____ State(Estado) _____ Zip(CP) _____
 County (Condado): _____ Primary Phone: Tel. Principal () _____ Secondary Phone: Tel Secundario () _____
 Preferred language (lenguage Preferido): _____ E-mail (Correo electrónico): _____
 Veteran (Veterano): Yes (Si) No Unknown Religion (Relección): _____

GUARANTOR INFORMATION (If guarantor is SELF complete SECTION I only)
 INFORMACIÓN DEL FIADOR (Si el fiador es USTED MISMO complete solo la SECCIÓN I)

Parent/guardian presenting minor child for treatment will be listed as the guarantor. If 18 or older, patient will be listed as guarantor and does not have to complete this section. The guarantor will be responsible for any balance due.
 Padre/tutor que se presente para el tratamiento de un menor será considerado como el fiador. Si el paciente es mayor de 18 años será considerado como el fiador y no tendrá que completar esta sección. El fiador será responsable de cualquier saldo a pagar.

Name (Nombre): _____ Patient relation to Guarantor (Relación del paciente con el fiador): _____
 Last(Apellido/s) First(Primer Nombre) Middle(Segundo Nombre) Primary Phone (Tel. Principal): () _____
 Date of Birth: _____ SS#: _____ Secondary Phone (Tel. Secundario): () _____
 Fecha de Nacimiento # de Seguro Social
 Home Address (Domicilio): _____ (City) _____ (State) _____ (Zip) _____ (Country)
 Mail to Address (if different): _____ (City) _____ (State) _____ (Zip) _____ (Country)
 (Dirección de Correo [si es diferente]): _____ (Ciudad) _____ (Estado) _____ (CP) _____ (Condado)

EMERGENCY CONTACT (Pediatric Patients please list someone other than parent(s)/guardian)

CONTACTO DE EMERGENCIA (Los Pacientes Pediátricos favor de nombrar a otra persona que no sea el padre(s)/tutor)

Primary Contact Name (Nombre del Contacto Principal): _____ Primary Phone (Tel. Principal): () _____
 Patient Relation to Emergency Contact (Relación del Paciente con el Contacto): _____
 Secondary Contact Name (Nombre del Contacto Secundario): _____ Primary Phone (Tel. Principal): () _____
 Patient Relation to Emergency Contact (Relación del Contacto con el Paciente): _____ Secondary Phone (Tel. Secundario): () _____

SECTION I SECCIÓN I

Patient Employer (Empleador del Paciente): _____ Work Phone (Número del Trabajo): () _____ Ext: _____
 Address (Dirección): _____ (City/Cuidad) _____ (State/Estado) _____ (Zip/CP) _____
 Employment Status (Estado Laboral): full-time (tiempo completo) part-time (medio tiempo) active military (militar activo) student full time (estudiante de tiempo completo)
 student part-time (estudiante de medio tiempo) retired (retirado) disabled (discapacitado) self employed (negocio propic) not employed (sin empleo) unknown (Desconocido)

(Pediatric Patients ONLY) PARENT/GUARDIAN & IMMEDIATE FAMILY INFORMATION (SOLO Pacientes Pediátricos PADRE/TUTOR E INFORMACIÓN DE LA FAMILIA INMEDIATA)

MOTHER (If the address, phone numbers and employer information is the same as guarantor, please indicate same.)
 MADRE (Si la dirección, tel. y empleador son iguales al fiador escriba "same")

Full Name (Nombre Completo): _____ Nickname (Apodo): _____
 Last(Apellido/s) First (Primer Nombre) Middle(segundo Nombre) Date of Birth (Fecha de Nacimiento): _____
 SS# (# de Seguro Social): _____ Month (Mes) / Day (Día) / Complete Year (Año Completo)
 Home Address (Domicilio): _____ City/Ciudad _____ State/Estado _____ Zip/CP _____
 (if different from patient/si es diferente al del paciente)
 Primary Phone (Tel. Principal): () _____ Secondary Phone (Tel Secundario): () _____
 Employer (Empleador): _____ Work Phone /Tel del Trabajo () _____ Ext _____

FATHER (If the address, phone numbers and employer information is the same as guarantor, please indicate same.)
 PADRE (Si la dirección, números telefónicos e información del empleador es la misma que la del fiador, escriba "same")

Full Name (Nombre Completo): _____ Nickname (Apodo): _____
 Last(Apellido/s) First (Primer Nombre) Middle(segundo Nombre) Date of Birth (Fecha de Nacimiento): _____
 SS# (# de Seguro Social): _____ Month (Mes) / Day (Día) / Complete Year (Año Completo)
 Home Address (Domicilio): _____ City/Ciudad _____ State/Estado _____ Zip/CP _____
 (if different from patient/si es diferente al del paciente)
 Primary Phone (Tel. Principal): () _____ Secondary Phone (Tel Secundario): () _____
 Employer (Empleador): _____ Work Phone/Tel del Trabajo () _____ Ext _____

Patient Name (Nombre del Paciente)			DOB (Fecha de Nacimiento)		
(Pediatric Patients ONLY) BROTHERS, SISTERS, & OTHER FAMILY MEMBERS (SOLO Pacientes Pediátricos) HERMANOS, HERMANAS, & OTROS FAMILIARES					
Full Name (Nombre Completo)		Sex (Sexo) M or F	Date of Birth (Fecha de Nacimiento)	Relationship (Relación)	
				Lives with child (Vive con el niño)	
				YES(SI) NO	
				YES(SI) NO	
				YES(SI) NO	
				YES(SI) NO	
<input type="checkbox"/> Check here if NO INSURANCE. Skip to SECTION I <input type="checkbox"/> (Marque aquí si NO tiene SEGURO. Pase a la SECCIÓN I)					
ACCIDENT INFORMATION (INFORMACIÓN SOBRE ACCIDENTES)					
Is visit the result of an accident? (Examples: auto accident, workers compensation, etc.)				<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	
¿Es esta visita el resultado de un accidente? (Ejemplos: accidente de auto, compensación al trabajador, etc.)				Sí NO	
Type of accident (Tipo de Accidente):		Date of Accident (Fecha del Accidente):		County of accident (Condado del accidente):	
PRIMARY INSURANCE INFORMATION (If subscriber is SELF complete SECTION II only) INFORMACIÓN DEL SEGURO PRIMARIO (Si USTED es el suscriptor , complete la SECCIÓN II)					
SUBSCRIBER INFORMATION (This is the person who carries the insurance) INFORMACIÓN DEL SUSCRIPTOR (Esta es la persona que porta el seguro)					
Subscriber's Name on card (Nombre del suscriptor en la tarjeta):			Date of Birth (Fecha de Nacimiento):		
			Month(Mes)/Day(Día)/Complete Year(Año Completo)		
Patient Relationship to Subscriber (Relación del paciente con el suscriptor):			Sex (Sexo): <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
If address and phone number is same as patient, please indicate same.					
Si la dirección y tel. es el mismo que del paciente, por favor escriba "same"					
Address (Dirección):			SS# (# de Seguro Social):		
City (Ciudad), State (Estado), Zip (CP):			Primary Phone (Número Principal): ()		
Employer (Empleador):			Work Phone (Número del trabajo): () EXT: _____		
SECTION II			SECCIÓN II		
Insurance Co. Name (Nombre de la Compañía de seguros):			Phone (Teléfono): ()		
CERT# (# de Certificado):		Group No (# de Grupo):		Effective Date (Fecha de Vigencia):	
Subscriber Status (Estado del Suscriptor): <input type="checkbox"/> full-time (tiempo completo) <input type="checkbox"/> part-time (medio tiempo) <input type="checkbox"/> active military (militar activo)		<input type="checkbox"/> student full time (estudiante de tiempo completo)			
<input type="checkbox"/> student part-time (estudiante de medio tiempo) <input type="checkbox"/> retired (retirado) date (fecha)		<input type="checkbox"/> disabled (discapacitado) <input type="checkbox"/> self employed (negocio propio) <input type="checkbox"/> not employed (sin empleo) <input type="checkbox"/> unknown (Desconocido)			
SECONDARY INSURANCE INFORMATION (If subscriber is SELF complete SECTION III only)					
INFORMACIÓN DEL SEGURO SECUNDARIO (Si el suscriptor es USTED MISMO complete solamente la SECCIÓN III)					
SUBSCRIBER INFORMATION (This is the person who carries the insurance) INFORMACIÓN DEL SUSCRIPTOR (Esta es la persona que porta el seguro)					
Subscriber's Name on card (Nombre del suscriptor en la tarjeta):			Date of Birth (Fecha de Nacimiento):		
			Month(Mes)/Day(Día)/Complete Year(Año Completo)		
Patient Relationship to Subscriber (Relación del paciente con el suscriptor):			Sex (Sexo): <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
If address and phone number is same as patient, please indicate same.					
Si la dirección y tel. es el mismo que del paciente, por favor escriba "same"					
Address (Dirección):			SS# (# de Seguro Social):		
City (Ciudad), State (Estado), Zip (CP):			Primary Phone (Número Principal): ()		
Employer (Empleador):			Work Phone (Número del trabajo): () EXT: _____		
SECTION III			SECCIÓN III		
Insurance Co. Name (Nombre de la Compañía de seguros):			Phone (Teléfono): ()		
CERT# (# de Certificado):		Group No (# de Grupo):		Effective Date (Fecha de Vigencia):	
Subscriber Status (Estado del Suscriptor): <input type="checkbox"/> full-time (tiempo completo) <input type="checkbox"/> part-time (medio tiempo) <input type="checkbox"/> active military (militar activo)		<input type="checkbox"/> student full time (estudiante de tiempo completo)			
<input type="checkbox"/> student part-time (estudiante de medio tiempo) <input type="checkbox"/> retired (retirado) <input type="checkbox"/> disabled (discapacitado)		<input type="checkbox"/> self employed (negocio propic) <input type="checkbox"/> not employed (sin empleo) <input type="checkbox"/> unknown (Desconocido)			
SECTION IV			SECCIÓN IV		
AUTHORIZATION			AUTORIZACIÓN		
I authorize medical evaluation & treatment, and release of information for insurance/medical purpose concerning my illness and treatment. I hereby authorize payment from my insurance company to the Greenville Health System for services rendered. I will be responsible for any amount not covered by my insurance.					
Yo autorizo una evaluación médica & tratamiento, y la divulgación de información con el propósito de seguro/médico concernientes a mi enfermedad.					
Signature of Patient/Guardian/Guarantor: _____			Date(Fecha): _____		
Firma del Paciente/Tutor/Fiador					

**Greenville Health System
University Medical Group*
POLÍTICA FINANCIERA**

Nombre del Paciente(con letra de imprenta) _____ Fecha de Nacimiento _____

Favor de leer esta política financiera cuidadosamente. Si Ud. Tiene alguna pregunta acerca de esta política, cualquier miembro de nuestro personal con gusto le atenderá.

Las siguientes son las condiciones para los servicios prestados por el Greenville Health System, GHS Partners in Health, y las diferentes entidades y proveedores afiliados a ellos, cada uno se refiere individualmente y colectivamente como Greenville Hospital System University Medical Group, o GHS UMG para el paciente cuyo nombre aparece a continuación.

Pago por el Servicio: Nuestra oficina le informará al momento de su salida la cantidad que usted debe. Esta cantidad debe ser pagada al momento del servicio. Como una cortesía para usted, nosotros enviaremos la demanda a su seguro médico si usted nos proporciona una copia actualizada de su tarjeta de seguro. Nosotros requerimos que Ud. pague su deducible, co-pago, y/o cualquier cargo que no esté cubierto por el seguro.

Método de Pago: Usted puede pagar su cuenta con dinero en efectivo, cheque personal, ciertas tarjetas de crédito, o tarjeta de débito.

Cheques Devueltos: Una cuota adicional de \$25.00 por servicio será agregada a todos los cheques devueltos por fondos insuficientes.

Expedición de Recetas sin Cita: Una cuota de \$15.00 por incidencia será agregada cada vez que usted solicite que se le expida una nueva receta sin cita.

Receta Médica sin Cita: Una cuota de \$25.00 le será agregada por recetas nuevas que sean ordenadas vía telefónica.

Completar Formularios Médicos: Se le podrá cobrar por completar formularios tales como de incapacidad, exámenes físicos, etc.

Copias de Expedientes Médicos: Se le podrá cobrar por completar este proceso; SC Sec. 44-7-325 para Centros de Servicios Médicos

- \$.65 por página por las primeras 30 páginas
- \$.50 por página por todas las demás páginas
- La cuota administrativa no excederá de \$15.00
- Mas los gastos de envío

No Asistir a sus Citas: Una cuota de \$25.00 por visita de revisión y \$50.00 por visita de nuevo paciente se le podrá cobrar por todas las citas a las que no asista y que no sean canceladas por lo menos 24 horas antes de la hora de su cita. Usted es responsable del pago de esta cuota, ya que los planes de seguro no cubren estos cargos. Usted puede notificar a nuestra oficina de cualquier cancelación llamando al número arriba anotado durante horas normales de oficina.

Pago por Servicios Proporcionados por Ciertos Proveedores no Pertenecientes al-UMG: Si usted obtiene servicios y/o diagnóstico por parte de proveedores no pertenecientes a esta oficina o que pertenezcan a otros consultorios que negocien como GHS University Medical Group, se le podría enviar un cobro separado por este proveedor de servicios. Esto incluye servicios proporcionados por el Greenville Hospital System.

Política de Cobro de Facturas: Las cuentas atrasadas serán enviadas a una agencia de recaudación. Nosotros le informaremos en su estado de cuenta si esto ocurre. Si usted no puede pagar su saldo puntualmente, favor de llamarnos al 864-454-2000 o 1-888-284-6024 para llegar a un acuerdo. Nosotros trataremos de comunicarnos con usted por carta antes que su cuenta sea enviada a la agencia de recaudación.

Preguntas: Estamos aquí para ayudar si usted tiene cualquier pregunta con respecto a su cuenta o su seguro.

Firmas: He leído y entendido estas políticas financieras.

Firma del Paciente/Representante Personal: _____ Fecha: _____

Escribir CON LETRA DE MOLDE el Nombre del Representante Personal: _____

Relación del Representante con el Paciente: _____

GHS UMG Representative/Title: _____ Date: _____



AUTORIZACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN MÉDICA

LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTE FORMULARIO SERÁ UTILIZADA POR TODOS LOS PROVEEDORES DE CUIDADO DE SALUD DEL GREENVILLE HEALTH SYSTEM, A MENOS QUE SEA REVOCADA O MODIFICADA POR ESCRITO POR EL PACIENTE.

Nombre del Paciente (LETRA DE IMPRENTA) _____

Fecha De Nacimiento _____

(Sólo para uso de la oficina)

Expediente # _____

Autorización para la Divulgación de Información Médica: La privacidad de su información médica es importante. Nosotros discutiremos su condición médica con la persona(s) que usted designe.

¿QUIERE DESIGNAR A UN MIEMBRO DE SU FAMILIA U OTRO INDIVIDUO CON EL CUAL EL PROVEEDOR PUEDA DISCUTIR SU CONDICIÓN MÉDICA? SI ES ASÍ, ¿A QUIÉN? (Marque y complete una)

Los siguientes familiares u otros individuos pueden recibir información acerca de mi condición médica: Escriba en letra de imprenta el nombre y apellido(s) _____

Cualquier miembro de la familia u otro individuo que pregunte sobre mi condición médica puede recibir información de mi proveedor, EXCEPTO los siguientes individuos: Escriba en letra de imprenta el nombre y apellido(s) _____

Usted puede revocar/cancelar o modificar/cambiar la designación de arriba, pero la revocación o modificación debe hacerse por escrito.

NOTA: Esta designación no le da a los individuos arriba mencionados el derecho de tomar decisiones por usted sobre su cuidado de salud. Si en algún momento usted no puede dar su consentimiento para el cuidado o tratamiento, seguiremos el procedimiento establecido en la Ley de Consentimiento para Cuidados de Salud para Adultos de Carolina del Sur.

Comunicación Confidencial: Por favor proporcione el número(s) de teléfono donde lo podamos localizar:

Hogar: Trabajo: Teléfono celular: Otro:

Mensajes: Podemos dejar un mensaje para pedirle que nos regrese la llamada en la siguiente contestadora o correo de voz: (Marque todas las que correspondan)

Hogar Trabajo Teléfono Celular No autorizo

Yo autorizo a que dejen mi información médica en la siguiente contestadora o correo de voz: (Marque todas las que correspondan)

Hogar Trabajo Teléfono Celular No autorizo

Si no podemos comunicarnos con usted o dejar un mensaje en el número(s) telefónico(s) arriba mencionado(s), por favor indique con quién le podemos dejar un mensaje para pedirle que usted nos llame.

Nombre Número Telefónico

Nombre Número Telefónico

Nota: Un sistema automatizado para recordar citas podría llamar al número que aparece en nuestra base de datos.

Firma: Por la presente autorizo la divulgación de mi condición e información médica como se describe anteriormente.

Firma del Paciente/ Representante del Paciente: Fecha: Hora:

Nombre en Letra de IMPRENTA (si usted es el Representante del Paciente):

Relación con el Paciente (si usted es el Representante del Paciente):

GHS Representative: Date: Time:

Form Create Date: December 30, 2013